



Student*in Unterstützung für den Empfang

Das sind wir ...

Unsere großen Themen am Fraunhofer IWES sind Wind- und Wasserstofftechnologien. Bei uns betreiben mehr als 300 Wissenschaftler*innen und Angestellte sowie über 100 Studierende aus über 30 Ländern an neun Standorten anwendungsnahe Forschung und Entwicklung. Wir sichern Investitionen in technologische Weiterentwicklungen durch Validierung ab, verkürzen Innovationszyklen, beschleunigen Zertifizierungsvorgänge und erhöhen die Planungsgenauigkeit durch innovative Messmethoden.

Dieses Team benötigt deine Unterstützung ...

Du verstärkst uns in der Gruppe »Institutsassistenz« am Standort Bremerhaven. Aktuell besteht unser Team aus acht Verwaltungsmitarbeitenden, die an unterschiedlichen Standorten des Instituts tätig sind. Als »gute Seelen« vor Ort unterstützen wir alle Mitarbeitenden organisatorisch und administrativ, damit sie sich auf ihre Projekte fokussieren können. Wir kümmern uns um einen reibungslosen Betrieb und sorgen dafür, dass sich alle willkommen fühlen. Bring dich aktiv in unser Team ein, gerne auch mit deinen Ideen! Als international ausgerichtetes IWES-Team ist uns ein offener Austausch wichtig, unabhängig davon, ob in Deutsch oder in Englisch. Auch ein respektvolles Miteinander liegt uns sehr am Herzen. Du fragst dich, wie du dich in unserem Team einbringen kannst?

Was du bei uns tust

Diese Aufgaben warten auf dich ...

Am Empfang bist du der erste Kontakt für unsere Besucher*innen und Kolleg*innen am Standort. Du begrüßt unsere Gäste freundlich und informierst die entsprechenden Ansprechpartner*innen. Außerdem kümmerst du dich um die eingehende Post und die Lieferungen, die du im Institut verteilst. Zusätzlich benötigen wir deine Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung unserer Meetingräume. Dabei deckst du z. B. die Räume mit Getränken ein oder nimmst das Catering entgegen. Auch nach dem Ende der Besprechungen bringst du dich ein und übernimmst das Aufräumen. Des Weiteren sorgst du dafür, dass unser Standort stets ordentlich ist. Auch am Telefon bist du eine hilfsbereite Ansprechperson.

Was du mitbringst

Welchen Background bringst du mit?

Du bist ein*e eingeschriebene*r Student*in im Bachelor oder Master? Du bist hilfsbereit und kommunikativ? Du hast eine Hands-on-Mentalität und der Umgang mit Menschen bereitet dir Freude? Du hast gute Deutschkenntnisse und scheust dich auch nicht davor, auf Englisch zu kommunizieren? Super, dann passt du genau zu uns!

Was du erwarten kannst

Was wir dir bieten ...

Wir bieten dir verschiedene Möglichkeiten, bei uns als Student*in einzusteigen. Sei es ein Praktikum, bei dem du einen sehr umfassenden Einblick in die Arbeitsbereiche erhältst oder eine Tätigkeit als Studentische Hilfskraft, die du gut mit dem Studium vereinen kannst. Du bist auf der Suche nach einem spannenden Thema für deine Abschlussarbeit und willst in diesem tief wissenschaftlich einsteigen? Zusammen finden wir den richtigen Weg für dich! Wir wissen, dass ein Studium auch mal sehr anstrengend werden kann und etwas Flexibilität erfordert. Das ist bei uns kein Problem, denn – in Absprache mit deinen Kolleg*innen – kannst du deine Arbeitstage und -zeit flexibel gestalten. Abhängig von der Tätigkeit kannst du als Studentische Hilfskraft sogar zeitweise mobil arbeiten.

Du willst noch mehr erfahren?

Wenn du jetzt noch mehr Informationen über das IWES, unsere Forschungsaspekte und zukünftige Kolleg*innen haben willst, besuche gerne unsere Karriereseite: <https://s.fhg.de/cDZ>

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Stelle ist vorerst auf 6 Monate befristet. Die monatliche Arbeitszeit beträgt bis zu 80 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt online mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Fragen zu dieser Position beantwortet dir gerne:

People & Development

E-Mail: personal@iwes.fraunhofer.de

Telefon: +49 471 14 290-230

Es können nur Online-Bewerbungen über das Portal angenommen werden: <https://s.fhg.de/iS9>

Wir beachten die gültige Datenschutzgrundverordnung bei der Bearbeitung deiner Bewerbung.

Fraunhofer-Institut für Windenergiesysteme IWES

www.iwes.fraunhofer.de

Kennziffer: 69758